

Il presente Modello Unico ed i suoi allegati dovranno pervenire al Protocollo dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, salvo per quei documenti/moduli che non possono essere redatti se non immediatamente prima dell'evento. Il mancato rispetto del termine di 30 giorni non garantisce l'adozione dei provvedimenti da parte dell'Ente e del Comune competente in tempo utile per lo svolgimento della manifestazione, In tal caso gli stessi sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli organizzatori

MODELLO UNICO PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE PUBBLICA

(modulo da presentare all'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" e che sarà poi inoltrato per gli adempimenti conseguenti al Comune interessato)

All'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta"

Comune di: ☐ Dolo
☐ Fiesso d'Artico
☐ Fossò
☐ Campagna Lupia

☐ Attività di pubblico spettacolo o trattenimento danzante (Unione Comuni) + eventuale MODULO 1

☐ Concessione occupazione suolo pubblico (Comune) (cod. 01)

☐ Nulla osta di agibilità delle strutture (Unione Comuni)

☐ Somministrazione alimenti e bevande + MODULO 2 e notifica ai fini della registrazione sanitaria

☐ Autorizzazione in deroga per attività rumorose temporanee in occasione di manifestazioni che si svolgono oltre le ore consentite oppure autocertificazione di rispetto dei limiti di emissioni sonore (Comune) – MODULO 3 (punto 8 di pag. 5)

☐ Concessione del patrocinio comunale (Comune) (cod. 02)

☐ Richiesta chiusura strade e/o divieto di parcheggio in aree comunali (Unione/Comune limitatamente ai Comuni di Fossò e Campagna Lupia) (cod. 03)

☐ Autorizzazione per installazione temporanea mezzi pubblicitari (Comune) (cod. 05)

☐ Utilizzo di locali comunali (Comune) (Patrimonio)

☐ Richiesta di materiale comunale (Comune) (cod. 04)

☐ Degustazione di prodotti alimentari e/o distribuzione alimenti e bevande preparati in scala ridotta

☐ Altro _____

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ Cittadinanza _____
nato il _____ a _____ e residente a _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
via, piazza, ecc. _____ n. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Azienda/Associazione/Ente:

C.F. _____ P.IVA (se diversa da C.F.) _____
Denominazione o regione sociale _____
Con sede nel Comune di _____ CAP _____ Provincia _____
Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ Tel. _____

in riferimento all'evento denominato _____
che si terrà nel/i giorno/i _____ presso _____

DICHIARA

di essere esente dall'imposta di bollo:

- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale- ONLUS)
- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 27-ter (movimenti o partiti politici)
- ☐ ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D.lgs. 117/2017 – E.T.S., Enti del Terzo Settore;
- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane)
- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 27-bis (federazioni sportive o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, con esclusione delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche)

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

☐ ex art. 68 T.U.L.P.S. per lo svolgimento dello spettacolo/intrattenimento pubblico in questione.

che sarà svolto in collaborazione con Associazione /Ente _____

PARTECIPANTI

☐ a numero chiuso – posti disponibili n° _____

☐ aperto a tutti

descritto in premessa, consistente in:

(relazione sintetica con indicazione della tipologia di spettacolo/intrattenimento pubblico e del posizionamento delle eventuali strutture)

presso:

☐ LOCALI IN PROPRIETÀ siti a _____, in via/piazza _____ n. _____ all'insegna _____

☐ LOCALI IN PROPRIETÀ DI _____ E IN USO giusto/a :

☐ contratto ☐ convenzione ☐ autorizzazione/concessione ☐ comodato d'uso gratuito

siti in via/piazza _____ n. _____

all'insegna _____

☐ nell' AREA PRIVATA ALL'APERTO DI PROPRIETÀ DI _____

E IN USO giusto/a ☐ contratto ☐ convenzione ☐ autorizzazione ☐ comodato d'uso gratuito

situata in via _____ FG. _____ MAPP. _____

☐ nell' AREA PUBBLICA SITUATA IN _____

Dichiara quanto segue:

- ☐ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività (art. 11 del T.U.L.P.S.);
- ☐ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui l'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (*antimafia*)*;
- ☐ di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di cui all'art. 12 del T.U.L.P.S. (obblighi scolastici verso i figli in età minore.)

Lo stesso dichiara che in occasione dell'evento verranno utilizzate le seguenti strutture:

(compilare uno schema per ogni ubicazione/piazza in caso di installazioni su più aree)

<input type="checkbox"/> <u>nessuna</u> installazione di strutture
<input type="checkbox"/> strutture semplici non destinate allo stanziamento del pubblico (es. gazebo, ombrelloni, tavoli ecc.) Specificare la tipologia _____
<input type="checkbox"/> palco di altezza fino agli 80 cm: <input type="checkbox"/> già esistente <input type="checkbox"/> da installare
<input type="checkbox"/> palco di altezza superiore agli 80 cm: <input type="checkbox"/> già esistente <input type="checkbox"/> da installare

☐ **strutture o locali temporanei per i quali è previsto affollamento e/o stazionamento fino a 200 persone:**

☒ tensostruttura ☐ sedie ☐ tribune ☐ transenne ☐ altro _____

per cui:

☐ si allega/sarà allegata prima dell'inizio della manifestazione la relazione tecnica redatta da professionista abilitato ed iscritto all'Albo degli Ingegneri, Geometri, Architetti o Periti industriali, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 311/2001; oppure per eventi che si concludono entro le ore 24.00 di uno stesso giorno la SCIA (Modello 1).

☐ **strutture o locali temporanei per i quali è previsto affollamento e/o stazionamento superiore a 200 persone e:**

☐ fino a 5.000 persone ☐ superiore a 5.000 persone

☐ tensostruttura ☐ sedie ☐ tribune ☐ transenne ☐ altro _____

per cui:

☐ si richiede il parere della C.C.V.L.P.S. e a tal fine:

☐ si allega la documentazione tecnica prevista dal vigente Regolamento Comunale per la Commissione di Vigilanza per Locali di Pubblico Spettacolo

☒ si dichiara che è già stato espresso in precedenza (in data non anteriore a due anni per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente) parere favorevole in data _____ da parte della C.C.V.L.P.S. e si dichiara altresì che nulla è variato ad oggi nelle strutture e nelle installazioni.

A tal fine comunica:

Scopo ed illustrazione della manifestazione/iniziativa (descrizione dettagliata del programma e delle attività svolte):

Data, luogo e orario dello svolgimento:

da rinviarsi in caso di maltempo, al/i giorno/i _____

Ambito territoriale coinvolto dall'iniziativa (comunale, provinciale, regionale, nazionale) e utenza a cui fa riferimento:

Programma della manifestazione.: ☐ SI ☐ NO (sarà allegato appena sarà definito nei dettagli)

Preciso che l'iniziativa presenta le seguenti caratteristiche:

- ☐ promozione culturale – sportiva – turistica;
- ☐ promozione dell'immagine del Comune di _____;
- ☐ valorizzazione dei luoghi – persone – tradizioni locali;
- ☐ l'essere rivolto a tutta la cittadinanza senza preclusioni per alcuni;
- ☐ rilevanza culturale – artistica – sociale – ricreativa;
- ☐ accesso a pagamento;
- ☐ gratuità dell'accesso (se è una manifestazione).

Durante l'evento verranno svolte le seguenti attività:

- ☐ attività di **COMMERCIO TEMPORANEO SU AREE PUBBLICHE** (sarà prodotto l'elenco dei partecipanti ed il Modello 9);
- ☐ attività di **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE** (sarà prodotto il modello 2) ;
- ☐ organizzazione di **TOMBOLA, LOTTERIA, PESCA DI BENEFICENZA** (saranno prodotti i Modelli 12 e 13);
- ☐ organizzazione di **MANIFESTAZIONE FIERISTICA A LIVELLO LOCALE** (sarà prodotto il Modello 10);
- ☐ attività di **SPETTACOLO VIAGGIANTE**;
- ☐ accensione di **FUOCHI D'ARTIFICIO**;
- ☐ altro (precisare) _____

Ai fini del Nulla Osta di agibilità delle strutture (qualora vi sia installazione di strutture atte allo stazionamento del pubblico):

CHIEDE:

- ☐ il rilascio del parere previsto dall'art. 80 del T.U.L.P.S. per l'evento oggetto di richiesta.

A tale scopo, allega la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLA C.C.V.L.P. S. UNITAMENTE ALLA RICHIESTA DI ESAME DEL PROGETTO:

1. Planimetria in scala 1:1000 o 1:1500, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:

- l'area che verrà utilizzata per la manifestazione;
- l'eventuale recinzione e le relative aperture per l'esodo;
- l'ubicazione di palchi, "americane", stands, tensostrutture, fuochi e/o cucine con i relativi depositi di combustibili (solidi, liquidi o gassosi) e/o sistema di alimentazione, giostre e attrazioni;
- la sistemazione dei posti a sedere e /o in piedi;
- l'ubicazione degli idranti stradali esistenti nelle immediate vicinanze e degli altri mezzi di spegnimento fissi e portatili;
- l'ubicazione dei servizi igienici previsti;

N.B.: Le strutture dovranno essere chiaramente identificate con riferimento alle diverse tipologie descritte nella relazione.

2. Relazione tecnica descrittiva, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:

- il tipo della manifestazione e le modalità di svolgimento;
- i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali secondo la modalità di prova stabilite dalla norma di settore, ove previsto;
- le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati e dei rivestimenti e gli arredi;
- il rispetto delle norme di cui al D.M. 19.08.96, e di tutte le altre norme tecniche di Prevenzione Incendi per attività pertinenti che rientrano nel campo di applicazione delle stesse.

STRUTTURE

3. Descrizione generale di ogni tipologia di struttura installata, firmata da tecnico abilitato, indicante:

- i materiali utilizzati e le modalità d'utilizzo;
- i carichi ed i sovraccarichi considerati conformemente alla normativa vigente all'atto della presentazione della domanda;
- le modalità di ancoraggio e/o di controvento.

4. Dichiarazione di idoneità delle strutture ai carichi previsti.

5. Schema delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate.

N.B.: Nel caso in cui la documentazione in possesso del richiedente, relativa alla/e struttura/e da installare, sia redatta in lingua straniera, sarà necessario produrre una dichiarazione firmata da tecnico abilitato che attesti la conformità della/e struttura/e in questione alle normative italiane vigenti.

IMPIANTO ELETTRICO

6. Progetto dell'impianto elettrico da realizzare, a firma di tecnico abilitato, comprendente:

- lo schema a blocchi con indicato il punto di alimentazione, i quadri elettrici e la loro numerazione e di cavi di collegamento (potenze elettriche, sezioni e tipologia cavi);
- gli schemi elettrici unifilari con l'indicazione delle caratteristiche nominali delle protezioni;
- i disegni planimetrici dell'impianto elettrico con indicati il punto di alimentazione, i quadri elettrici ed il percorso dei cavi, compresa la modalità di posa e le eventuali protezioni previste;
- il disegno planimetrico dell'impianto di messa a terra con indicata la tipologia e posizione dei dispersori e della rete di terra;

- la relazione tecnica sulla consistenza e sulla tipologia dell'installazione, della trasformazione e dell'ampliamento dell'impianto stesso, con particolare riguardo all'individuazione dei materiali e componenti da utilizzare e alle misure di prevenzione e di sicurezza da adottare;
- le protezioni previste contro le scariche atmosferiche e/o verifica dell'auto protezione ovvero dichiarazione sostitutiva per i casi non previsti.

IMPIANTI DI ADDUZIONE GAS E GASOLIO

7. Elaborato grafico, corredato di relazione tecnica descrittiva, dell'impianto da realizzare in conformità alle norme tecniche vigenti;

RUMORI

8. autocertificazione di rispetto dei limiti di emissione sonora ovvero richiesta di autorizzazione alle emissioni in deroga

CHIEDE ALTRESI'

☐ la **CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO** per una superficie di mq. _____ dal _____ al _____
(che comprende il montaggio e smontaggio strutture) (cod. 01)

☐ il **PATROCINIO COMUNALE** per l'iniziativa in argomento; (cod. 02)

☐ l'emissione di **ORDINANZA DI DIVIETO DI TRANSITO E SOSTA CON RIMOZIONE** delle seguenti strade:

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

(cod. 03)

☐ il **SOSTEGNO NELL'ORGANIZZAZIONE** dell'iniziativa attraverso:

o fornitura di materiale ed attrezzature (palchi, sedie, transenne, tavoli, gazebo, ecc.):

- PALCO, misure _____
- TRANSENNE, N. _____
- FORNITURA ENERGIA ELETTRICA, pari a JKW _____
- ASPORTO RIFIUTI/PULIZIA STRADE _____
- ALTRO (specificare) _____

(cod. 04)

Eventuali comunicazioni che riguardano i provvedimenti di competenza comunale dovranno pervenire al seguente indirizzo:

- ☐ mail: _____
- ☐ PEC: _____
- ☐ _____

Il sottoscritto, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti alla verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ che è stata effettuata o sarà effettuata almeno 3 giorni prima la comunicazione di pubblica manifestazione **ex art. 18 del TULPS alla Questura di Venezia (modulo (8))**
 - ☐ nell'ambito della suddetta manifestazione temporanee vi sarà la **degustazione di prodotti alimentari** e la distribuzione di alimenti e bevande preparati per l'occasione su scala ridotta nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza, pubblica incolumità, igienico-sanitarie e Regolamenti di Igiene, nonché fiscali;
 - ☐ che le **emissioni sonore** saranno nei limiti di cui alla Legge 447/95 e e conseguenti DPCM, attuativi e che cesseranno definitivamente entro le ore _____ (al massimo entro le ore 24.00);
 - ☐ saranno installati n: _____ **servizi igienici** divisi per sesso, compresi quelli per disabili
- oppure:

- ☐ saranno a disposizione del pubblico i servizi igienici, compresi quelli per disabili, dei seguenti locali pubblici, che hanno dato disponibilità all'uso

- ☐ che saranno installati **mezzi pubblicitari** e che sarà chiesta l'autorizzazione al Comune competente, secondo la specifica disciplina per l'area interessata e secondo la relativa Regolamentazione Comunale; (cod. 05)

- ☐ di avere richiesto altresì il patrocinio anche all'Ente/ Comune di _____

Si allega:

- ☐ fotocopia documento di identità in corso di validità;
☐ statuto o atto costitutivo se trattasi associazione, salvo che non sia già agli atti del Comune o link al quale accedere;
☐ Planimetria;
☐ Piano di Sicurezza (Modulo .4);
☐ _____.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 455.

N.B.: oltre al presente modello unico saranno compilati le corrispondenti richieste/comunicazioni specifiche in base a quanto sopra dichiarato.

Firma del richiedente

Data _____

ALLEGA copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (ovvero sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amm.ne digitale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Titolare del trattamento. L'Unione dei Comuni "Città della riviera del Brenta" ed Il Comune a cui è diretta l'istanza gli adempimenti di competenza, in qualità di titolari tratteranno i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità analogiche, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale sono soggetti i titolari del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD e dell'art. 2-ter del d.lgs 196/2003; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la domanda/dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del d.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti dal presente modulo è obbligatorio e la loro mancata compilazione/inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine degli Enti (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere ai titolari del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando i Titolari del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18. Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma

ALLEGA copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (ovvero sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amm.ne digitale.