

**Allegato A) – Modello di domanda contributo**

Timbro o carta intestata del soggetto richiedente

Spett.le  
Unione dei Comuni  
"Città della Riviera del Brenta"  
Via Cairoli, 39  
30031 DOLO (VE)  
PEC: cittadellariviera@legalmail.it

OGGETTO: **Domanda contributo**

Il/la sottoscritto/a

---

Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**  
**ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 44/2000**

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_
3. di essere legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. n. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

**Recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni**

*(da compilare solo se diverso dalla sede legale)*

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

1. che l'Associazione/Ente si è costituita in data \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ *(indicare se con atto pubblico/scrittura privata autenticata/scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate)*,  
è iscritta al RUNTS – Registro Unico Nazionale Enti del Terzo Settore al n. \_\_\_\_\_;  
non è iscritta presso l'Albo Comunale dell'Associazionismo, in quanto ente pubblico e/o società partecipata totalmente da enti pubblici;
2. che il soggetto richiedente non ha fini di lucro e che il progetto che si intende realizzare rientra nei fini istituzionali dell'Associazione ovvero che in caso di ente pubblico e/o società partecipata totalmente da ente pubblico, con oggetto sociale attività ricomprese nella presente proposta progettuale;
3. che è in regola con tutti gli adempimenti contributivi e fiscali cui è obbligata per legge;

ciò premesso, pertanto

### **CHIEDE**

- di partecipare all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi per progetti relativi all'anno 2026;
- l'erogazione di un contributo finanziario di € \_\_\_\_\_ (uguale o inferiore al 75% della spesa preventivata), a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa denominata \_\_\_\_\_, meglio descritta nel progetto allegato B) che si svolgerà \_\_\_\_\_ (indicare il periodo) e che verrà realizzata conformemente all'allegato progetto indipendentemente dall'entità del contributo economico concesso. Per lo svolgimento di tutta l'iniziativa si prevede una spesa di € \_\_\_\_\_ e un'entrata di € \_\_\_\_\_, escluso il contributo dell'ente;

### **DICHIARA INOLTRE**

*(è obbligatorio barrare tutte le voci che interessano)*

di non avere richiesto o richiedere in futuro contributi ai Comuni di Dolo, Fiesso d'Artico, Fossò e Campagna Lupia per il medesimo progetto;

di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per le modalità di erogazione dei contributi approvato con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del richiedente, intendendosi l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

di essere consapevole che saranno considerate ammissibili solo le spese ritenute pertinenti lo svolgimento dell'iniziativa; qualora nella fase di rendicontazione alcune spese non fossero considerate ammissibili, il contributo potrà subire modificazioni;

che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione;

di essere a conoscenza che, qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso potrà essere proporzionalmente ridotto;

di essere a conoscenza che il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, qualora il progetto/iniziativa/manifestazione non sia realizzato o non avrà avuto inizio, nel corso dell'anno 2026 o sia realizzato in misura notevolmente difforme tanto da stravolgerne le finalità e la qualità in ambito di proporzione del territorio quanto indicato in sede di presentazione della proposta progettuale;

di essere a conoscenza che la mancata presentazione del rendiconto delle spese sostenute e delle eventuali entrate percepite nonché della relazione finale sullo svolgimento dell'attività svolta nei termini previsti, costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso;

che è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973 e smi;

che non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973 e smi;

### **SI IMPEGNA**

- a presentare entro 4 mesi dal termine dell'iniziativa dettagliato rendiconto delle spese sostenute ed entrate percepite, nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività e le dichiarazioni di cui all'Avviso Pubblico;
- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento della manifestazione;
- a concordare con l'Ente ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, compreso l'utilizzo del logo istituzionale;

- a tenere sollevata l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" da ogni responsabilità in relazione ad ogni e qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

Allega:

- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente/Associazione;
- modello scheda tecnica progetto – allegato B);
- relazione esplicativa dell'iniziativa con indicazione del programma e delle attività;
- preventivo di spesa/piano finanziario.
- curriculum del soggetto proponente, con indicazione delle esperienze maturate nella realizzazione di iniziativa analoghe, in particolare svolte nell'anno precedente;
- Statuto del soggetto proponente in caso di Associazione;
- dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e Legge 136/2010.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE:**

**Titolare del trattamento.** L'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" che in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità analogiche, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Finalità del trattamento.** Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale sono soggetti i titolari del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del GDPR e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la domanda/dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003 aggiornato al D.lgs. n. 101/18. Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti dal presente modulo è obbligatorio e la loro mancata compilazione/inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

**Durata del trattamento.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Trasferimento ad altri soggetti.** I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine degli Enti (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**Diritti dell'interessato.** Gli interessati hanno il diritto di chiedere ai titolari del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del GDPR. L'apposita istanza è presentata contattando i Titolari del trattamento dei dati.

**A chi ci si può rivolgere.** Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) nella persona del Sig. Madrigali Nicola, legale rappresentante di Regulus Srls (email: dpo@cittadellariviera.it) e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 aggiornato al D.lgs. n. 101/2018.

Il/la sottoscritto **dichiara** di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_