

Prot. n. 9288 del 15.06.2026

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA

- Visto l'art. 3 del vigente Statuto che stabilisce tra le finalità dell'Ente vi rientri anche quella di concorrere alla promozione ed allo sviluppo socio-economico dei Comuni aderenti, oltre che valorizzare il patrimonio artistico dei centri storici e le tradizioni culturali;
- Visto il vigente Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere, approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 14 del 18.07.2013;
- Vista la delibera di Consiglio dell'Unione n. 13 del 16.12.2025, con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;
- Vista la delibera di Giunta dell'Unione n. 13 del 08.06.2026 avente ad oggetto: "Linee guida ed indirizzi per la concessione di contributi per l'anno 2026. Determinazione ambito e criteri per l'erogazione";
- Dato atto che la promozione di iniziative per la valorizzazione turistica del territorio si attua anche con la compartecipazione finanziaria degli enti locali alla realizzazione di attività rientranti nell'ambito di proposte progettuali formulate dai soggetti indicati nel presente avviso e che abbiano la capacità di creare sinergie con altri soggetti del contesto locale;
- Atteso che il presente avviso pubblico è stato approvato con Determinazione n. 143 del 15.06.2026;

E' indetto

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di proposte progettuali per iniziative di promozione e valorizzazione turistica, in forma sussidiaria e di interesse generale, che avranno luogo nel corso del 2026 negli ambiti territoriali dei Comuni costituenti l'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta", sovvenzionabili in quanto rientrano tra le finalità indicate dall'Ente nel D.U.P. 2026-2028 (Missione 7 Programma 1)

1. Determinazione degli ambiti per la concessione di contributi, mediante presentazione di proposte progettuali

AMBITO UNICO: Sviluppo e valorizzazione turistica nei territori comunali che fanno parte dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta".

2. Valutazione delle proposte progettuali

La valutazione della progettazione sarà effettuata dal Settore Amministrativo e Attività Produttive, che procederà con la redazione di una scheda istruttoria da parte di personale dedicato controfirmata dal Responsabile del Servizio, ad evidenza del rispetto dei criteri predeterminati con le linee guida approvate dalla Giunta.

3. Termine di presentazione e ammissibilità delle proposte progettuali

Termine: entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul sito internet istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";

Ammissibilità: sono ammissibili le domande di contributo per lo svolgimento di iniziative che riguardano funzioni e servizi trasferiti all'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta", svolte dal soggetto richiedente in forma sussidiaria rispetto all'Ente locale;

Destinatari di contributi ed agevolazioni: enti pubblici e/o società partecipate totalmente da enti pubblici nonché Pro Loco (associazioni organizzate in modo volontario senza fini di lucro legalmente costituite in ETS – enti del terzo settore ex D.lgs. 117/2017 il cui fine istituzionale consista nell'organizzazione di iniziative volte a favorire la valorizzazione turistica, culturale e la salvaguardia del patrimonio storico, culturale, folcloristico, sociale, enogastronomico, ambientale e del patrimonio immateriale della località) iscritte al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, per iniziative che coinvolgano e promuovano i territori comunali di Dolo, Fiesso d'Artico, Fossò e Campagna Lupia;

4. Criteri di valutazione delle proposte progettuali

Le domande di contributo dovranno essere corredate a pena di ammissibilità da un preventivo di spesa/piano finanziario e saranno valutate secondo i seguenti criteri, con priorità nell'ordine:

a) iniziativa/evento che sia stata già presentata, approvata e sostenuta nei programmi ed attività del Consiglio Direttivo dell'O.G.D. "Riviera del Brenta e Terra dei Tiepolo" e dell'Associazione "Conferenza dei Sindaci della Riviera del Brenta", cui va destinato in primis il 50% delle risorse destinate per le attività 2026 (con ripartizione secondo i sotto indicati criteri di cui alle lett. b, c, d, ed e) qualora pervengano più progetti ammissibili), a queste iniziative andrà però ridotto ad 1/3 (un terzo) il punteggio di cui alle successive lett. da b) a d);

mentre il rimanente 50% andrà ulteriormente suddiviso ed aggiunto a quanto definito nel precedente punto a), con i seguenti criteri:

b) continuità dell'iniziativa/evento: per manifestazione da 4 a 10 edizioni = 4 punti; da 11 a 20 edizioni: 9 punti; da 21 edizioni in su: 15;

c) capacità di coinvolgimento di altri soggetti pubblici coinvolti direttamente nell'organizzazione dell'evento: da 1 a 5 enti pubblici = 1 punto; da 5 enti pubblici in su = 2 punti;

d) curriculum del soggetto proponente: privato: 1 punto; pubblico o partecipato da ente pubblico: 2 punti;

e) la percentuale massima del contributo non potrà essere superiore al 75%, calcolato inizialmente sul preventivo di spesa ed a consuntivo confermato sulla spesa complessivamente sostenuta;

Sarà causa di esclusione della proposta progettuale di ammissione a contributo l'erogazione di un contributo da parte di un Comune aderente all'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" per la medesima iniziativa;

Erogazione dei contributi ammissibili

Le proposte progettuali ritenute ammissibili e valutate dalla struttura indicata al precedente punto 2, in base ai sopraindicati criteri, saranno sottoposte alla Giunta dell'Unione. La stessa con apposita delibera provvederà, alla redazione di una graduatoria ed alla ripartizione dei contributi in rapporto alle domande presentate con i caratteri dell'ammissibilità, in proporzione dei punteggi acquisiti, rapportati alle disponibilità finanziarie di Bilancio ed alle somme messe a disposizione. I contributi erogabili non potranno essere comunque superiori al 75% delle spese di cui preventivo di spesa e poi confermato a consuntivo sulla spesa complessivamente sostenuta.

Su richiesta del beneficiario potranno essere anticipate somme pari al 50% del contributo assegnato qualora l'iniziativa abbia durata tale da poter rendicontare spese intermedie già sostenute e documentate.

5. Elementi essenziali della domanda

La domanda di assegnazione del contributo andrà presentata esclusivamente utilizzando il modello allegato A) inviandola alla PEC: cittadellariviera@legalmail.it, unitamente a:

- modello scheda tecnica progetto – allegato B);
- relazione esplicativa dell'iniziativa per cui si chiede l'ammissione a contributo con indicazione del programma e delle attività;
- preventivo/piano finanziario dell'iniziativa;
- curriculum del soggetto proponente con indicazione delle esperienze maturate in precedenti edizioni dell'iniziativa proposta;
- quota di spesa che si intende coprire con il richiesto contributo all'Ente (massimo 75% del preventivo);
- impegno a presentare, a consuntivo, entro 4 mesi dalla realizzazione dell'iniziativa un dettagliato rendiconto delle spese sostenute, a firma del legale rappresentante, una relazione sulla realizzazione dell'iniziativa e dei risultati ottenuti e dichiarazione sostitutive ex D.P.R. 445/2000 dei dati ed informazioni contenute nel Bilancio/Rendiconto ai documenti di natura fiscale relativi all'evento;
- Statuto del soggetto proponente (in caso di Associazione), se non già disponibile agli atti in quanto precedentemente presentato;
- Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e Legge n. 136/2000.

La documentazione sopra indicata sarà conservata agli atti e disponibile per l'accesso documentale previsto dalla Legge 241/90 e per l'accesso civico ex D.lgs. n. 33/2013.

6. Disposizioni finali

Gli atti di concessione dei contributi saranno pubblicati secondo le disposizioni previste dagli articoli 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale.

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Lara Zanetti – Responsabile del Settore Amministrativo e Attività Produttive (tel. 041 5128850 int. 6 – mail: segreteria@cittadellariviera.it).

Il presente avviso pubblico, con i relativi allegato A) e B), potrà essere scaricato dal sito internet istituzionale www.cittadellariviera.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici>Criteri e modalità".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO e ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dott.ssa Lara Zanetti