

Settore Risorse Umane

Prot. 10360/2019

Dolo, li' 29.04.2019

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI DI:**

**SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP SPORTELLO UNICO PER LE
ATTIVITA' PRODUTTIVE - TURISMO
1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C;**

SCADENZA 29 MAGGIO 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera della Giunta Comunale n. 6 del 28.02.2019 relativa alla modifica del piano delle assunzioni per l'anno 2019 e indirizzo di attivazione procedura di mobilità' –

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni "Città' della Riviera del Brenta" intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, in servizio a tempo pieno e indeterminato, per la copertura, tramite mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 di:

1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C;

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

L'Unione dei Comuni "Città' della Riviera del Brenta" si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione integrale nel sito web istituzionale del Comune (**www.cittadellariviera.it**)

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, appartenenti alla categoria, a prescindere dalla posizione economica, che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente bando di:

- esperienza lavorativa in categoria C nell'ambito del Settore Attività Produttive - SUAP Sportello Unico per le attività produttive - Turismo;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.

Il candidato dovrà essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il giorno 29 MAGGIO 2019**, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, **pena l'inammissibilità della domanda**:

- a tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e D.Lgs 4 aprile 2006, n. 159, alla seguente PEC dell'Unione dei Comuni: cittadellariviera@legalmail.it
 - b tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione nei seguenti orari d'apertura:
DAL LUNEDI' AL VENERDI': DALLE ORE 10.30 ALLE ORE 13.00
-

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito postale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare, tra gli altri, i seguenti stati o fatti personali:

1. cognome e nome;

2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede e le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
7. l'ente di appartenenza, la categoria, il profilo di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita a tempo pieno ed indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio;
8. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso del servizio prestato alla data di scadenza del presente avviso;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. di aver maturato esperienza lavorativa in categoria corrispondente;
11. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
13. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Dettagliato curriculum professionale e di servizio, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e delle competenze possedute;
2. Il curriculum dovrà essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
3. Copia del parere favorevole alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza;
4. Copia documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'eventuale esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Personale, sentito il Responsabile del Settore Attività Produttive – SUAP Sportello unico per le attività produttive - Turismo, qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione e di esclusione dei candidati verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ente per 10 giorni unitamente al calendario dei colloqui che si svolgeranno in data da stabilire dal Responsabile del Settore Attività Produttive – SUAP Sportello Unico per le attività produttive - Turismo.

Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio tecnico-attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze);
- Attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta);
- Esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte).

La comunicazione della data e luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta".

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ESITO DELLA SELEZIONE:

Le risultanze dei colloqui che verranno effettuate a giudizio della Commissione sulla base dei criteri indicati al paragrafo precedente saranno sinteticamente motivate.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e per le procedure di selezione del personale, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità esterna e si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Gli esiti del colloquio non daranno luogo alla formazione di una graduatoria, in quanto il procedimento di selezione è finalizzato esclusivamente all'eventuale copertura del posto indicato.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;
- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il limite fissato dall'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta"; la mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà la mancata assunzione del candidato; rimane facoltà insindacabile dell'amministrazione ripetere la procedura selettiva;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Risorse Umane al seguente recapito: telefono 041/412474.

Responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Risorse Umane.

Il Responsabile Settore Risorse Umane
Sabrina Zampieri

Documento sottoscritto con firma digitale

MODELLO DI DOMANDA

Al Sig. Presidente
dell'Unione dei Comuni
Citta' della Riviera del Brenta
Via Cairoli, 39
30031 Dolo (VE)

Oggetto: Candidatura al posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C da assegnare al Settore
Attività Produttive – SUAP Sportello unico per le attività produttive - Turismo

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente a _____,
in via _____ n.
_____ codice _____ fiscale
_____ telefono
_____, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- a Di eleggere quale domicilio _____ (se diverso da quello di residenza di cui al punto che precede), le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione;
- b Di godere dei diritti civili e politici;
- c Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso; (ovvero specificare quali _____);
- d Di rivestire ad oggi il seguente profilo professionale _____, nella categoria contrattuale _____ presso il comune di _____, Settore _____;
- e Di aver maturato esperienza lavorativa in categoria _____ nell'ambito dei servizi di _____ (specificare presso quale ente e il periodo) _____;

_____;
- f di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

- g Di non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso del servizio prestato alla data di scadenza del presente avviso;
- h Di non avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero specificare _____);
- i Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- j Di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

In fede _____

FIRMA

ALLEGATI:

Curriculum

Schede di valutazione della prestazione individuale dell'ultimo triennio antecedente all'avviso

Parere favorevole relativo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza

Fotocopia documento di riconoscimento